



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL FETEȘTI**



**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT FETEȘTI**

str. Călărași, nr. 512, tel. 0243/361454, fax. 0243/361454 e-mail:dadpfetesti@yahoo.com

Nr.94/12.01.2018

**DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRIVAT FETESTI  
- RAPORT 2017 -**

Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat Fetesti, este serviciul public cu personalitate juridica incepand cu anul 2014, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane, avand ca obiect de activitate administrarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Fetesti, fiind conceputa sa asigure dezvoltarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, in scopul cresterii veniturilor proprii si reducerii subventiilor si alocatiilor bugetare.

La baza activitatilor prestate de D.A.D.P.P. Fetesti au stat reguli bine stabilite care sunt in concordanta cu practicile Uniunii Europene, cele mai importante fiind:

- transparenta in relatiile cu partenerii, societatea civila si mediu;
- responsabilitate;
- independenta in procesul de luare a deciziilor;
- stimularea procesului de realizare a consensului in municipiu;
- raportul cost/rezultat – eficienta;
- obiectivitate;
- monitorizarea permanenta si autoevaluarea activitatii planificate.

Activitatea compartimentelor din cadrul D.A.D.P.P. Fetesti in anul 2017 a fost structurata pe urmatoarele segmente:

**I. Serviciul Administrare Parcuri,Spatii Verzi, Baze Sportive și de  
Agreement**

In anul 2017, Serviciul Administrare Parcuri,Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agreement are in componenta 2 formatii de lucru Formatia Amenajare Parcuri și Spații Verzi si Formația Întreținere Spații Verzi,Baze Sportive și de Agreement.

Obiectivul principal al serviciului a constat in administrarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public si privat, iar activitatile permanente s-au axat pe efectuarea lucrarilor de amenajare, refacere si mentinere a zonelor verzi din spatiile publice (parcuri, gradini publice, scuaruri, institutii de invatamant si educatie, etc.) din municipiu, de asemenea

infiintarea de noi segmente de spatii verzi si executarea lucrarilor de doborare, toaletare si taieri de corectie asupra arborilor din municipiu.

De asemenea, s-au executat lucrari de amenajare, intretinere si igienizare spatii verzi la solicitarea a diverse persoane fizice si juridice pe baza de contracte si devize de lucrari, prestarea acestor lucrari aducand venituri proprii la bugetul institutiei noastre.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi aflata in administrare se ridica la aproximativ 43,99 ha de zona verde cuprinzand parcuri, gradini publice, scuaruri, zone verzi aferente asociatiilor de locatari si institutiilor publice.

Pe perioada anului 2017 s-au realizat ca activitati generale urmatoarele lucrari:

a). Plantari efectuate in zone verzi:

- plante floricole – 149.500 buc;
- arbori foiosi si rasinosi -154 buc (din care 105 buc. productie proprie);

b). Alte lucrari de intretinere – amenajare zone verzi efectuate zilnic sau in functie de sezon:

- semanat gazon – 2 900 mp;
- tuns garduri vii manual si mecanic – 2 019 ore;
- cosit gazon manual si mecanic – 7 296 ore;
- administrat ingrasaminte chimice;
- sapare manuala gropi poligonale pentru plantari izolate;
- mobilizat sol manual in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal-913 ore;
- degajare teren de frunze, crengi, resturi vegetale, corpuri straine-18 509 mp;
- curatare teren de iarba si buruieni;
- udat plantatii cu furtunul de la hidrant si cisterna;
- golit cosurile de gunoi existente in parcuri si gradini publice;
- incarcat gunoi si deseuri in tractoare si transportat la rampa-4 046 ore;
- maturat alei din parcuri si gradini publice-240 ore;
- curatat zapada si spart gheata manual pe alei parcuri si gradini publice-95 000 mp;
- scuturat rasinoase de zapada;
- toaletari arbori-1 756 ore;
- recepat gard viu -310 ore;
- combaterea daunatorilor – 17 450 mp.

**Veniturile proprii obtinute de Serviciul Administrare Parcuri,Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agrement pe anul 2017 se ridica la 470 lei vanzare din excedent material floricol.**

In domeniul corespondentei mentionam ca s-au inregistrat cca. 38 de cereri din partea asociatiilor si institutiilor din municipiu, privind amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, si de asemenea solicitari pentru avizarea si executarea lucrarilor de doborare si toaletare arbori.

Ca actiuni distincte s-au remarcat urmatoarele realizari:

- lucrari de igienizare la institutiile de educatie si invatamant (gradinite si scoli) cu ocazia inceperii unui nou an de activitate cosirea gazonului , tunderea gardurilor vii;
- lucrari de igienizare a spatiilor verzi din cadrul asociatiilor de proprietari, sprijin acordat acestora cu ocazia campaniei de primavara a anului;
- administrat ingrasaminte pentru stimularea cresterii plantelor;
- operatiuni de stropiri in vederea combaterii bolilor si daunatorilor, condusa si coordonata de un inginer de specialitate din cadrul serviciului;
- actiuni de taieri corectie la arborii care obstructionau vizibilitatea indicatoarelor rutiere in intersectii .

## **1. Formatia Amenajare Parcuri și Spații Verzi**

Obiectul activității Formatia Amenajare Parcuri și Spații Verzi este de producere a materialului dendro-floricol are o importanță covârșitoare.

De cantitatea, calitatea și gama sortimentală a plantelor produse de noi, depinde impactul favorabil pe care acestea, transplantați în spațiile verzi ale municipiului trebuie să-l aibă asupra localnicilor și celor care-l tranzitează.

Având ca obiective prioritare împlinirea dezideratelor mai sus expuse colectivul serviciului nostru, format din 28 de salariați organizați în 2 formații de lucru îndrumați și sprijiniți nemijlocit de conducerea instituției, Primăriei și Consiliul Local Municipal a reușit performanțe notabile, ca de pildă producerea a peste 149.500 de plante și flori tăiate din gama dendrologică și floricolă necesare creării unui ambient deosebit în spațiile verzi ;

Acest lucru a fost posibil prin eforturile sustinute făcute de personalul existent, în ultimii ani, cunoscut fiind că parcurgerea etapelor de vegetație (creștere și dezvoltare) ale majorității speciilor necesită mai mulți ani sau luni.

Efortul depus și rezultatele obținute sunt cu atât mai notabile cu cât anul 2017 a fost un vitreg din punct de vedere climatic, cu precipitații abundente mai ales în primul semestru, după care au urmat perioade secetoase.

Pe grupe de specii s-au plantat, astfel :

- arbori – 154 buc. (din care 105 buc. din producție proprie);
- panseluțe – 78 000 buc;
- petunia – 71 500 buc.;
- crizanteme – 2 260 buc. (din care 760 buc. din producție proprie)
- bulbi lalele – 1 000 buc.;
- ienupăr – 30 buc.

Au fost onorate și comenzi ale unităților de învățământ și educație, de cult și nu numai.

## **2. Formația Întreținere Spații Verzi, Baze Sportive și de Agrement**

Lucrări efectuate în anul 2017.

- Lucrări de întreținere a culturilor existente ;
- Pregătirea diferitelor amestecuri de pământ necesare culturilor;
- Revizuirea centralei termice , serei și solarilor , precum și repararea acestora;
- Tunderea gardurilor vii;
- Pregătirea terenurilor în măsura posibilităților pentru lucrările de primăvară;
- Montare instalație subterană irigație Parc zona bloc 10;
- Reamenajare spațiu verde pod rutier Cartier Coloniști;
- Dezinsecție oraș în cartierele Coloniști, Fetești Oraș, Buliga, Parc Central, Parc Municipal, Parc zona bloc 13 și bloc 10 – 248 Km.

## **II. Serviciul Întreținere Clădiri, iluminat Public și Mobilier Urban**

### **1. Formația Întreținere Clădiri**

Lucrari efectuate in anul 2017:

1. Scoala nr. 8:

- reparat pereți (rașchetat,gletuit,amorsă) -260 mp
- zugrăveli pe bază de lapte de var -1373 mp
- desfacere pardoseli – 162 mp;
- înlocuire lambriu – 10 mp;
- evacuat moloz – 3 to.

2. Liceul tehnologic A.Saligny:

- demolare pereți rigips -60 mp
- desfacere plăci faianță -30 mp
- zidarie BCA -1,5 mc
- gletuit pereți -180 mp
- zugrăveli vopsea lavabilă -180 mp.

3. Piață Agroalimentară

- hidroizolație -60 mp
- lucrări de întreținere instalație sanitară
- construit cămin apometru

4. Scoala nr.7 Aurel Vlaicu

- hidroizolație -330 mp;
- gletuit pereți – 156 mp;
- zugrăveli vopsea lavabilă -1 400 mp.
- desfacere pardoseli – 108 mp;
- montare parchet – 162 mp.

5. Scoala nr.3 Dimitrie Cantemir

- hidroizolație -40 mp;
- gletuit pereți – 200 mp;
- tinci – 12 mp;
- zugrăveli – 1 200 mp;
- reparații glafuri – 180 mp.
- montat plăci gresie – 11 mp;
- reparații instalație sanitară – înlocuit 6 m conducta și reparație cămin

6. Creșa nr.2

- demontare lambriu -42 buc
- reparații pereti -55 mp
- gletuit pereți -90 mp
- amorsă -80 mp
- zugrăveli labil -325 mp
- vopsitorie -57 mp

- montat parchet -40 mp
- reparații instalație sanitară și de încălzire

7. Galeriile Lumina

- hidroizolație -30 mp;
- zugrăveli vopsea lavabilă -30 mp
- reparație plința din beton – 30 ml

8. Spații UAT:

Bloc F 13

- hidroizolație -96 mp;
- evacuare moloz -1 to

Bloc B 1

- hidroizolație -440 mp;
- evacuare moloz -20 to

Spațiu Str.Independentei nr.18

- desfacere tencuieli -36 mp;
- tencuieli -264 mp;
- reparații sageac – 45 mp;
- izolație polistiren – 175 mp;
- reapație șarpanta – 45 mp;
- reparație acoperiș – 20 mp

9. Clubul Pensionarilor Fetești Gară

- desfacere gresie -15 mp
- montat gresie -17 mp
- zugrăveli cu vopsea lavabilă -32 mp
- vopsitorie – 14 mp;
- tencuială decorativă – 12 mp;

10. Grădina de Vară

- zugrăveli exterioare lapte de var - 115 mp

11. Cabinet stomatologic Sc.nr.7

- hidroizolație -140 mp;
- gletuit pereți -16 mp
- zugrăveli cu vopsea lavabilă – 45 mp

12. Adăpost Câini

- zugrăveli -95 mp
- gletuit -12 mp
- amorsă -50 ml
- vopsitorii -39 mp
- montat placi polistiren -93 mp
- tencuieli -93 mp

- montat sageac -48 mp
- montat placi faianță – 9 mp
- zugrăveli cu vopsea lavabilă exterior – 254 mp
- reparații coame – 30 ml;
- montat jgheaburi – 36 ml
- reparație instalație sanitară

### 13. Sala Sport

- demolat pereți rigips -120 mp
- demontat faianță -110 mp
- zidărie BCA -6 mc
- tencuieli -110 mp
- montat plăci gresie -110 mp
- gletuit pereți – 60 mp
- zugrăveli cu vopsea lavabilă -450 mp
- hidroizolație -160 mp

### 14. DADPP

- lucrări reparație instalație sanitară și de încălzire
- reparație gard împrejmuire, reparații trotuare -88 mp
- placări polistiren -81 mp
- tencuieli decorativă 114 mp
- zugrăveli cu vopsea lavabilă – 290 mp
- reparații acoperiș - 110 mp
- reparații coame -40 ml

### 15. Primărie

- gletuit -40 mp
- montat plăci faianță – 4,5 mp
- montat plăci gips carton -10 mp
- desfacere pardoseli -30 mp
- montat parchet -30 mp
- zugrăveli cu vopsea lavabilă – 85 mp
- lucrări reparație instalație sanitară

Alte lucrări:

- Întreținere și igienizare fântână arteziană
- Deszăpezire Parc Municipal și trotuare
- Curățenie de primăvara-văruit borduri str.Călărași și Bănătenilor.

## **2. Formația Întreținere Utilaje, Iluminat Public și Mobilier Urban**

### 2.1 Situația lucrărilor de întreținere utilaje

Lucrările de mentinere au constat în repararea și întreținerea utilajelor din dotarea DADPP Fetești.

## 2.2 Situatia lucrarilor de Intretinere iluminat public

Pentru o distributie corespunzatoare a fluxurilor luminoase si asigurarea unor nivele de luminanta si iluminare eficiente , lucrarile de intretinere au constat in :

- intretinere a 37 puncte aprindere;
- inlocuire a 444 becuri vapori de sodiu;
- inlocuire 48 lampi cu becuri cu vapori cu sodiu cu lampi cu LED pe străzile :Crinilor,Nuferilor,Brazilor,Banatenilor,Recoltei,Vișinilor,Liliacului;
- extindere iluminat public str.Armatei-montare 14 stâlpi;
- inlocuire cabluri

## 2.3 Relatii cu publicul

In anul 2017 au fost inregistrate 208 reclamatii din partea cetatenilor, din care 208 au fost rezolvate.

## 2.4 Situatia lucrarilor de Intretinere a mobilerului urban

- lucrări de reparații și întreținere aparate de joacă;
- lucrări de reparații și întreținere a mobilierului urban
- lucrări de întreținere și reparații Foișor Parc Municipal

Alte activitati:

- Confecționat grilaje cimitir-87 buc.
- Confecționat și montat panouri de informare Cimitir Municipal;
- Confecționat dispozitiv basculare pentru pubele;
- Lucrări reparații porți acces Cimitir Municipal;
- Reparații gard imprejmuire Cimitir Municipal -42 ml;
- Lucrări de reparații instalație electrică sediu DADPP;
- Confecționat poartă acces DADPP;
- Reparate panouri publicitare;
- Monatat ctarg și drapel str. Abatorului și la intrările în Municipiu;
- Lucrări de întreținere și reparații steme de intrare în Municipiu;
- Reparații instalație electrică sediu Primărie și Șc.Dimitrie Cantemir;
- Confecționat proptele și porți Adăpost Câini Comunitari;
- Lucrări întreținere tribună Stadion Municipal;
- Confecționat gratii căi de acces Grădina de Vară;
- Montat drapele str.Călărași;
- Reparații și întreținere ghene de gunoi;
- Montat coșuri de gunoi zona Spital Municipal
- Igienizare/astupare groapă de gunoi zona 804
- Confecționat panouri avertizare zone gunoi;
- Dezăpezire domeniul public;
- Răspândire material antiderapant.

### **III. Biroul Buget, Normare și Resurse Umane**

In cursul anului 2017, Biroul Buget, Normare și Resurse Umane a fost organizat conform organigramei astfel :

- Birou Buget, Normare și RU ;
- Compartiment Resurse Umane

#### **1. Birou Buget, Normare și RU .**

In cursul anului 2017, biroul Buget, Normare și RU a fost coordonat de un sef de birou.

Activitatile preponderente executate de biroul Buget, Normare și RU in perioada de referinta au avut in vedere urmatoarele aspecte:

1. Intocmirea, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al DADPP Fetesti, precum si referate pentru rectificari ale acestuia ori de cate ori a fost nevoie;
2. Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli evidentiata in afara bugetului local, precum si rectificari ale acestuia ori de cate ori a fost nevoie;
3. Intocmirea si fundamentarea cererii privind deschiderea de credite bugetare ;
4. Intocmirea zilnica a fiselor bugetare ce contin platile efectuate la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol si alineat;
5. Inscrierea in fisele bugetare, la finele lunii, a cheltuielilor corespunzatoare fiecarui capitol, subcapitol, titlu, articol si alineat conform notelor contabile intocmite la serviciul financiar;
6. Intocmirea ordinelor de plata si a dispozitiilor bugetare de la nivelul institutiei ;
7. Intocmirea fiselor de operatiuni diverse pentru fiecare cont de venit al bugetului local, pe zile, stabilind soldul zilnic corect, in baza documentelor justificative;
8. Verificarea si analizarea soldurilor din balanta sintetica, privind conturile de disponibil, casa, venituri curente, debitori, venituri de realizat (pentru fiecare sursa de venit a bugetului local
9. Verificarea soldurilor din extrasele de venituri, sesizarea oricaror nereguli aparute in extrase, intocmirea ordinelor de plata de reglare pentru viramentele gresite si potrivit codurilor corecte;
10. Lunar, pe baza centralizatoarelor documentelor de incasare se intocmesc notele contabile pentru fiecare sursa de venit in parte, se inregistreaza in contabilitate obligatia de plata, incasarea si debitele pentru fiecare cont de venit in parte;
11. Rezolvarea permanenta a corespondentei specifice compartimentului ;
12. Indosarierea lunara a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor in vederea arhivarii acestora;
13. Continuarea procesului de implementare, imbunatatire, instruire si aplicare a programelor informatice, pentru intocmirea bugetelor si conturilor de executie aferente fiecarui tip de buget ;
14. Intocmirea raportarilor curente ce revin serviciului buget, normare și RU;
15. Executarea si altor sarcini de serviciu cu caracter intamplator dispuse de sefii ierarhici superiori si / sau conducerea institutiei;
16. Insusirea legislatiei in vigoare si aplicarea corecta si in termen a acesteia, in cadrul Biroului Buget, Normare și RU;
17. Participarea la inventarierea generala anuala a patrimoniului DADPP Fetesti ;
18. Respectarea regulamentului de ordine interioara, dand dovada de loialitate fata de interesele institutiei in care lucreaza;



19. Respectarea normelor de disciplina si normelor de etica in indeplinirea sarcinilor de serviciu, in relatiile cu sefii, cu colegii, cu cetatenii si cu alte persoane cu care colaboreaza.

In anul 2017, prevederile bugetare ale DADPP Fetesti au fost de 4.765.000 lei, dupa cum urmeaza :

- La data de 31.12.2017, veniturile au fost realizate

| Denumire indicatori          | Prevederi | Realizari | Procent realizare |
|------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| Total venituri proprii       | 50.000    | 65.887    | 131,77%           |
| Venituri proprii initial     | 50.000    | -         | -                 |
| Suplimentari/rectificari     | -         | -         | -                 |
| Subventii de la bug. de stat | -         | -         | -                 |
| Donatii si sponsorizari      | -         | -         | -                 |

- La data de 31.12.2017, cheltuielile din bugetul de autofinanțate au fost realizate

| Denumire indicatori                    | Prevederi | Realizari | Procent realizare |
|--|-----------|-----------|-------------------|
| Total cheltuieli                       | 77.646    | 24.196    | 31,16%            |
| Cheltuieli autofinanțate initial       | 50.000    | -         | -                 |
| Excedent ani anteriori                 | 27.646    | -         | -                 |
| Excedent bugetar 2017                  | 69.337    | -         | -                 |
| Venituri proprii 2017                  | 65.887    | -         | -                 |
| Excedent ani anteriori                 | 2.646     | -         | -                 |
| Disponibil 2017 (secțiunea dezvoltare) | 804       | -         | -                 |

Excedentul bugetar al anului 2017 este de 69.337 lei.

Cheltuielile la 31.12.2017 din bugetul local au fost realizate, dupa cum urmeaza :

Titlul 10:

- lei -

| Capitolul | Prevederi | Realizari | Procent realizare |
|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 7002 50   | 2.176 000 | 2.157.678 | 99,15%            |
| 6702 0503 | 235.000   | 234.098   | 99,61%            |

Titlul 20:

| Capitolul | Prevederi | Realizari | Procent realizare |
|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 7002 50   | 1.703.000 | 1.688.651 | 99,15%            |
| 6702 0503 | 510.000   | 478.430   | 93,80%            |

Titlul 70:

| Capitolul | Prevederi | Realizari | Procent realizare |
|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 7101 02   | 141.000   | 132.909   | 94,26%            |

Cheltuielile la 31.12.2017 din bugetul de autofinanțate au fost realizate, dupa cum urmeaza :

Titlul 70:

| Capitolul | Prevederi | Realizari | Procent realizare |
|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 7101 02   | 25 000    | 24.196    | 96,78%            |

Cheltuielile la 31.12.2017 din bugetul local și bugetul de autofinanțate au fost realizate in procent de 95,56%, respectiv in suma de 4.714.650 lei.

## **2.Compartiment Resurse Umane**

In mod punctual, organizatoric si functional, activitatea se desfasora in baza Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului Intern al DADPP Fetesti elaborate si aprobate cu respectarea normelor legale de catre Consiliul Local al municipiului Fetesti, respectiv directorul DADPP Fetesti cu consultarea reprezentantilor salariatilor (prin Sindicatul DADPP Fetesti reprezentativ la nivel de primarie).

Obiectivul principal al Compartimentului Resurse Umane a fost implementarea unui management performant de resurse umane. Unul dintre principiile de baza ale acestuia este asumarea rolului de « partener strategic » pentru celelalte compartimente ale unitatii, devenind astfel gestionarul «performantei organizationale ». Pentru aceasta, Compartimentul Resurse Umane si a incercat sa dezvolte programe care sa conduca la imbunatatirea performantelor organizationale, cum ar fi :

- proiectarea si analiza posturilor ;
- organizarea recrutarii si selectiilor de personal ;
- organizarea pregatirii profesionale a salariatilor ;
- evaluarea si imbunatatirea conditiilor de munca ;
- asigurarea cadrului legal desfasurarii concursurilor ;
- evaluarea performantelor personalului;
- evaluarea posturilor si stabilirea sistemului de salarizare in conformitate cu prevederile legale.

Aceste programe au ca finalitate :

1. adaptarea calificarilor existente in cadrul DADPP Fetesti la specificul obiectului de activitate ;
2. implicarea salariatilor in procesul muncii.
3. In cursul anului 2017, numarul personalului DADPP Fetesti aprobat prin H.C.L. nr. 133 / 25.10.2017, a fost de 96 de salariatii.
4. Lunar au fost elaborate state de personal cu toate modificarile salariale, cuprinzand majorarile de salarii, modificari de sporuri de vechime, acordare de sporuri pentru conditii deosebite, etc.

5. In perioada ianuarie – decembrie 2017 au fost intocmite de catre Compartimentul Resurse Umane un numar de 199 de decizii privind incheierea, modificarea, incetarea contractelor individuale de munca .
6. In cursul anului 2017 a fost intocmite 3 dosare de pensionare.
7. In ceea ce priveste disciplina muncii nu au fost aplicate prevederile in acest sens stipulate in Codul muncii si Regulamentul intern.  
De asemenea, s-au mai realizat si alte lucrari specifice activitatii serviciului cum ar fi :
  8. verificarea foilor colective de prezenta ale salariatilor unitatii ;
  9. verificarea si centralizarea foilor colective de prezenta pentru salariatii angajati;
  10. intocmirea diverselor adeverinte: de salariat, medicale, prin care se dovedeste vechimea in munca, etc.;
  11. evidenta si verificarea concediilor de odihna, a concediilor medicale, fara plata, concedii de formare profesionala ;
  12. s-au efectuat diverse inregistrari in Revisal constand in majorari salariale acordate in timpul anului 2017 si alte inregistrari privind modificarea diverselor elemente ale contractelor individuale de munca, precum si incetarea sau desfacerea acestora ;
  13. s-au verificat fisele de evaluare a performantelor individuale ale salariatilor unitatii si s-a acordat indrumare in ceea ce priveste completarea acestora tuturor compartimentelor din cadrul DADPP Fetesti ;
  14. au fost intocmite fisele posturilor pentru personalul nou angajat si au fost reactualizate cele existente acolo unde a necesitat adaosuri ;

#### **IV. Birou Achizitii Publice, Contracte și Relații Publice**

Odata cu reorganizarea DADPP Fetesti s-a infiintat Birou Achizitii Publice, Contracte și Relații Publice.

In decursul anului 2017, DADPP Fetesti a incheiat contracte dupa cum urmeaza :

| Nr.crt | Denumire contract   | Valoare (LEI) |
|--------|---|---------------|
| 1      | SC MOBIL SERVICE SRL-închiriere încărcător frontal (salubritate zona 804)     | 17 850        |
| 2      | SC ELKOPLAST ROMANIA SRL-furnizare eurocontainere                             | 14 637        |
| 3      | PFA STĂNCULESCU- închiriere încărcător frontal (salubritate zona 804)         | 11 000        |
| 4      | SC CAT-GHE SRL- închiriere utilaje (salubritate zona 804)                     | 3 570         |
| 5      | SC DR. MIHAI PET VET SRL servicii veterinare                                  | 33 055        |
| 6      | SC KROMIL SE SRL- servicii de software de gestionare a rețelelor              | 11 067        |
| 7      | SC KROMIL SE SRL-servicii de reparare și întreținere a computerelor personale | 9354          |

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 8     | SC ECONEUTRALIZARE GRINDASI SRL -prestări servicii de colectare,transp.și neutralizare a cadavrelor și deșeurilor de origine animală | 25 485  |
| 9     | SC PEST COM SRL- închiriere utilaje (salubritate zona 804)   | 20 373  |
| 10    | SC MOBIL SERVICE SRL-închiriere utilaje (salubritate zona 804)   | 28 917  |
| 11    | SC INSTATEL SRL servicii intretinere fax,telefonie fixa  | 1 500   |
| 12    | SC MED CHRIS HOME SRL servicii medicina muncii   | 2 820   |
| 13    | CI PSIHOLOGIE GHEORGHIU COSTEL servicii evaluare psihologica   | 810     |
| 14    | CMR DOBROGEA diagnoza lunara ce cuprinde cantitatea de precipitatii inregistrata la statia meteo Fetesti                             | 367     |
| 15    | SC PROINSTAL SRL -furnizare instalatii iluminat festiv   | 75 745  |
| 16    | SC PROINSTAL SRL –servicii montare instalatii iluminat festiv  | 29 167  |
| 17    | SC NILVOSIM IMPORT-EXPORT SRL-închiriere utilaje (salubritate zona 804)  | 15 470  |
| 18    | SC TOI TOI & DIXI SRL-închiriere toaleta ecologica   | 2 332   |
| 19    | SC LEVIS AUTOMOBILE SRL-furnizare autoutilitară  | 46 000  |
| 20    | DIRECȚIA SILVICĂ IALOMIȚA-servicii marcarea arbori   | 1 380   |
| 21    | SC CTCE SA-furnizare servicii LEGIS PLUS si LEGIS STUDIO   | 1 713   |
| 22    | OMV PETROM MARKET SRL furnizare BVCA   | 297 000 |
| 23    | SC PROD COMPANY SRL-furnizare scaune rabatabile sala sport   | 19 040  |
| TOTAL |  | 668 652 |

Un rol important in informatizarea administratiilor publice locale il are realizarea website-urilor. Website-ul DADPP Fetesti <http://www.dadpfetesti.ro/> are o structura noua, moderna, prezentand intr-un format usor accesibil informatii despre activitatea institutiei. Informatiile sunt actualizate zilnic.

Toate hotararile Consiliului Local referitoare la activitatile DADPP Fetesti sunt afisate pe pagina de WEB ale institutiei, pentru a fi facute publice

Website-ul aplicatia de consultare si taxele si tarifele aplicate de DADPP Fetesti actualizate .

## **V. Compartiment SSM, All, Mediu**

In ceea ce priveste activitatea de securitate si sanatate a muncii, s-a asigurat - in limita bugetului aprobat - echipamentul de protectie necesar muncitorilor din cadrul DADPP Fetesti, serviciul medical de medicina muncii, efectuarea controlului periodic al angajatilor si la angajare, s-a efectuat instructaj introductiv – general pentru salariatii nou – angajati, s-a acordat asistenta si s-a verificat permanent modul de efectuare a instructajului la locul de munca si periodic la toate compartimentele din unitate.

Astfel, au fost intocmite instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca pentru toate meseriile din cadrul DADPP Fetesti tematica pentru efectuarea instructajului introductiv – general, la locul de munca si periodic.

Pe tot parcursul anului 2017 s-a verificat modul cum se desfasoara activitatea si se respecta normele de securitate si sanatate in munca la toate locurile de munca, efectuandu-se instructaje pe aceasta linie, inclusiv cu inspectori de munca.

De asemenea, s-a urmarit aducerea la indeplinire a masurilor dispuse de inspectorii de munca in urma controalelor efectuate de I.T.M. Ialomita pe linie de securitate si sanatate in munca.

### Activitatea de protectia mediului

participarea la Agentia de Protectia Mediului la Comisia de analiza tehnica a activitatilor cu impact asupra mediului;

solutionarea in termenul legal a sesizarilor si reclamatilor venite din partea cetatenilor si agentilor economici privind diverse emisii poluante sau surse de disconfort fonic;

participarea la simpozioane, conferinte si instruirii privind colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, deseurilor din echipamente electrice si electronice, intocmirea hartilor de zgomot

;

Monitorizarea si controlul factorilor de mediu ;

S-au luat masuri de Inchidere a ravenei ( Groapa de gunoi zona industriala 804 ).

### Activitatea desfasurata pe anul 2017 a constat in urmatoarele :

Intocmirea actelor de autoritate in domeniul apararii impotriva incendiilor;

Exercitii de evacuare in caz de incendiu la DADPP;

Verificarea cunostintelor angajatilor pe baza unor teste tip chestionar;

Verificarea instalatiilor electrice interioare si a prizelor de pamant de personal autorizat;

Achizitionarea echipamentului de protectie ( casti protectie ,centuri siguranta, ochelari protectie, salopete, halate, manusi protectie, scurte si pantaloni de protectie , bocanci protectie);

Efectuarea verificarii tehnice a utilajului platforma tip Renault;

Intocmirea planului de prevenire si protectie SSM;

Achizitionarea si intretinerea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor conform legii;

## **VI. Biroul Administrare Cimitire,Control Căi Publice și Gestionarea Căinilor Comunitari**

### **1. Compartiment Administrare Cimitire**

#### **Activitate pe anul 2017**

- activitati de baza (inhumari) – 1 (persoane cu identitate necunoscuta)
- intocmirea contractelor de concesiune – 86 buc;

- verificare si arhivare documente;
- intretinerea curateniei in incinta cimitirelor ;
- solutionarea diverselor solicitari din partea cetatenilor;
- imprejmuiiri locuri de veci – 87 buc;
- intocmirea registrului de evidenta a locurilor de inhumare,

## **2.Compartiment control cai publice**

### **Activitate pe anul 2017**

- intocmirea somatiilor – 100;
- anchete combustibili petrolieri/solizi – 111;
- comunicari – evidenta populatiei ;
- dispozitii serviciul S.P.A.S;
- distribuire alimente U.E;
- cereri combustibili petrolieri/solizi -111 ;
- comunicari S.P.A.S
- compartiment juridic – comunicari - 15;
- verificare pe teren petitii sau sesizari telefonice;
- verificari pe teren conformarea cetatenilor in urma somatiilor date;
- inventar canapele și coșuri ;
- adrese insotite de somatii catre Politia locala;
- insotirea inspectorilor S.P.A.S pe teren pentru anchete Lg 416;
- plati combustibil catre cetateni ;
- anchete pentru verificarea conditiilor de acordare a dreptului de ajutor social;
- informări de la Registrul Agricol pentru pesta porcina și gripa aviara,
- informarea cetatenilor cu privire la extinderea retelei de gaze naturale in cartierele (Buliga, Fetesti-Oras si Colonisti),
- inventarierea stalpilor si lampilor de iluminat public.

## **3.Compartiment gestionare caini comunitari**

În cadrul Compartimentului de Gestionare a Câinilor Comunitari se realizează următoarele activități specifice:

- Asigurarea adăpostului pentru câinii fără stăpân;
- Capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea câinilor într-o evidență unică;
- Eutanasierea câinilor de către personal specializat;
- Adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
- Satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp, ca urmare a sesizărilor cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpâni;
- Protecția și conservarea mediului natural;
- Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

## Activitatea pe anul 2017

- Caini capturati 444 capete;
- Caini revendicati/adoptati 49 capete
- Caini eutanasiați 377 capete
- Caini in adapost 18 capete
- Curatenie in tarcurile interioare si exterioare;
- Dezinfectie interioara si exterioara a adaposturilor si tarcurilor;
- Administrat zilnic hrana si apa ;
- Vaccinare antirabica obligatorie a efectivului de caini;
- Efectuarea lotizarii efectivului de caini;
- Intocmirea raportului zilnic catre DSV Ialomita ;
- Tranchilizare caini agresivi;
- Extindere adăpost prin construirea de custi din lemn si boxe pentru cazarea câinilor;
- Reparatii la tarcuri: inlocuire plasa, vopsit plasa de metal, etc.;
- Curatenie generala in curtea adapostului ( ori de cate ori a fost nevoie);
- Vaccinarea si deparazitare interna / externa a cainilor aflati in adapost.

Pentru buna desfășurare a activității, Compartimentul de Gestionare a Câinilor Comunitari dispune de:

- Spațiu situat în strada Călărași, nr. 547 A;
- Adăpostul este autorizat DSVSA Ialomița;
- Mijloc de transport autorizat DSVSA Ialomița;
- Contract de prestări servicii sanitar-veterinare cu medic veterinar cu atestat de liberă practică;
- Personal care deservește adăpostul;
- Dispozitive pentru prinderea câinilor comunitari (cuști pentru captură), crose de prindere omologate.

## 4.Formatia Paza

Obiectivul Pazit s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.3,4 si 5 din Legea 333/2003 republicata, HG nr.301/2012 si a Raportului de evaluare si tratare a riscurilor la securitate fizica nr.102/31.03.2015.

Obiectivul pazit / dispozitivul de paza dispune de un plan de paza avizat de catre Politia Municipiului Fetesti si este format din 1 post temporar incadrat cu 4 agenti de securitate.

In cadrul Formatiei Paza se realizeaza urmatoarele activitati specifice:

- paza obiectivului (perimetrul curtii cu cladirile aferente) in conformitate cu planul de paza aprobat;
- verificarea locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aduca prejudicii unității pazite;
- raspunde pentru integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, conform art.45 din LG 333/2003;
- permite accesul în obiectiv numai in conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne

- opreste și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte în obiectivul păzit și pe cele care încalcă normele interne stabilite;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- în caz de incendiu, să ia măsuri de stingere și salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe șeful direct, conducerea unității și poliția;
- ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;
- sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru prinderea infractorilor;

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU 2018**

La finalul anului 2017, după analiza obiectivelor propuse și îndeplinite, DADPP Fetesti și-a stabilit strategia de dezvoltare pentru 2018, pe următoarele direcții prioritare:

1. Constituirea unui buget progresiv, care să permită continuarea programelor de investiții.
2. Urmărirea exploatarei și întreținerii corespunzătoare a terenurilor aparținând domeniului public;
3. Regândirea modalităților de valorificare a producției și obținerea de venituri.
4. Reamenajarea spațiilor verzi vechi precum și construirea unor spații verzi noi. Amenajarea spațiului verde de tip faleză situat între Halta Borcea și podul de intrare în cartierul Vlasca;
5. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi cuprinse pe domeniul public al municipiului;
6. Continuarea campaniei de amenajare a spațiilor de joacă în strada Parcului, Parc Central, Parc Municipal.
7. Amenajarea și reproiectarea scuarului care delimitează cele două artere de circulație str. Calarasi până la piața Garii;
8. Începerea unor lucrări specifice de amenajare a terenului din str. Calarasi 547A (Targul de toamnă) prin construirea unor chioscuri din lemn pentru comercianți și a unei clădiri administrative modulare, grup sanitar, în vederea amenajării unei parcuri pentru autoturismele TIR care tranzitează orașul;
9. Exploatarea eficientă a rețelei de iluminat public prin continuarea înlocuirii becurilor cu vapor de sodiu – mari consumatoare de energie – cu becuri economice și LED.
10. Autorizarea DADPP ca operator pentru întreținerea iluminatului public;
11. Achiziționarea unei automacarale de tip PRB în sistem leasing pentru lucrări de tăiere și toaletare arbori și întreținere iluminat public;
12. Investiții pentru Sala de sport: achiziția unor scune rabatabile, reabilitarea acoperisului, înlocuirea lampilor cu tub incandescent de 500W cu reflectoare de iluminat cu LED (100W);
13. Proiecte pentru revigorarea sportului în oraș prin construirea unui teren de tenis de câmp și a unui sintetice lângă Sala de sport str. Jandarmeriei;
14. Asigurarea unui aspect corespunzător prin întreținerea permanentă a elementelor decorative și mobilierului stradal de pe domeniul public.
15. Urmărirea respectării stricte a proiectelor de execuție a lucrărilor autorizate pe domeniul public executate de DADPP și a lucrărilor executate cu terți.
16. Urmărirea și controlul producției pe fiecare serviciu în parte;



17. Continuarea controlului din cadrul disciplinei in constructii si propuneri pentru desfiintarea constructiilor, imprejmuirilor si a altor lucrari neautorizate ;
18. Colectarea transportul si depozitarea deseurilor rezultate de la punctele necontrolate din municipiu de pe suprafata strazilor, trotuarelor, rigolelor toate acestea contribuind la pastrarea curateniei orasului.
19. Extinderea adăpostului pentru câinii. Achizitionarea unor unelte specifice pentru capturarea mai usoara a cainilor de tipul lansatoare cu plasa ;
20. Reamenajarea spațiului UAT situat în strada Călărași nr. 547A și racordarea la rețeaua națională de gaz.

**DIRECTOR D.A.D.P.P FETESTI**  
**Dragoș Viorel Șerban**